



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000038/2025-11

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Contratação de sistema de registro eletrônico de ponto online, com garantia e suporte técnico, destinado ao controle de jornada de trabalho dos colaboradores do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES).
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000038/2025-11

Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação de um sistema de registro eletrônico de ponto online para o Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES) decorre da demanda por modernizar e otimizar a gestão da jornada de trabalho de seus colaboradores.

A atual metodologia de controle de ponto, utilizada há mais de 15 anos, encontra-se defasada, sujeita a falhas e requer elevado esforço de pessoal para processamento e análise. A implementação de uma solução eletrônica apresenta-se como medida imprescindível para:

- **Garantir precisão e confiabilidade** dos registros, eliminando erros

manuais e inconsistências, além de prevenir fraudes;

- **Assegurar transparência** nas relações de trabalho, com acesso facilitado às informações por gestores e colaboradores;
- **Cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente**, em especial a Portaria MTE nº 671, que regulamenta o uso de sistemas de registro eletrônico de ponto;
- **Otimizar a gestão de recursos humanos**, automatizando cálculos de horas trabalhadas, adicionais, atrasos e faltas, liberando a equipe de RH para atividades estratégicas;
- **Aumentar a eficiência administrativa**, com relatórios precisos que subsidiam a tomada de decisão;
- **Facilitar o acesso e a gestão das informações**, por meio de plataforma online e aplicativo móvel, permitindo registros e acompanhamentos em tempo real;
- **Reduzir custos operacionais**, mediante eliminação de processos manuais e de registros em papel.

Adicionalmente, deve-se destacar que a interrupção dos serviços da plataforma atualmente utilizada impactaria de forma negativa as atividades do CRCES, sobretudo no cumprimento de obrigações legais e na gestão da força de trabalho.

Importa ressaltar que os serviços de fornecimento, implantação e manutenção de sistemas eletrônicos de ponto configuram-se como **serviços comuns**, na forma do art. 6º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por possuírem **padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos**, com especificações técnicas usuais e amplamente disponíveis no mercado. Trata-se, portanto, de objeto passível de descrição clara no edital e compatível com o procedimento licitatório, não havendo necessidade de requisitos técnicos exclusivos ou qualificações diferenciadas para sua execução.

Assim, a contratação do sistema eletrônico de ponto online atende à necessidade de modernização, garante a conformidade legal e proporciona ganhos de eficiência, transparência e economicidade, enquadrando-se como contratação de **serviço comum**.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 e visa modernizar e otimizar a gestão da jornada de trabalho dos colaboradores do CRCES. Essa iniciativa é fundamental para assegurar o controle preciso da frequência, a transparência nos processos e a plena conformidade com a legislação trabalhista, em especial a Portaria 671 do MTE. A implementação do ponto digital proporcionará as ferramentas necessárias para o registro eficiente da jornada em múltiplas plataformas, otimizará o cálculo de horas trabalhadas e outras variáveis, e fornecerá dados confiáveis para a gestão de recursos humanos, elevando a eficiência administrativa e a produtividade da instituição.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de sistema de registro eletrônico de ponto online deverá atender aos seguintes requisitos essenciais:

2.3.1. Funcionalidades Mínimas Obrigatórias:

O sistema a ser contratado deverá, no mínimo, oferecer as seguintes funcionalidades:

Registro de Ponto:

Possibilidade de registro de ponto online via navegadores web.

Aplicativos móveis (Android e iOS) para registro de ponto, com opção de geolocalização (a ser ativada conforme necessidade do CRCES).

Possibilidade de registro de ponto offline com sincronização automática.

Emissão de comprovante de registro de ponto para o colaborador em todas as modalidades.

Conformidade Legal:

Total aderência à Portaria 671 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e demais normativas pertinentes.

Geração de Arquivo Fonte de Dados (AFD) e Arquivo de Controle de Jornada para Fins Eletrônicos (ACJEF) nos formatos exigidos pela legislação.

Disponibilização de relatórios de ponto em formatos legais.

Gestão de Jornada:

Configuração de horários de trabalho, turnos, escalas e regimes de folga.

Cálculo automático de horas normais, horas extras, adicional noturno, faltas e atrasos.

Gerenciamento de intervalos intrajornada e interjornada, com alertas de descumprimento.

Fluxo de solicitação e aprovação de abonos e justificativas de ausências.

Módulo de controle de banco de horas com definição de regras de compensação e prazos.

Segurança e Integridade:

Criptografia de dados em trânsito (HTTPS) e em repouso.

Autenticação de usuários com diferentes níveis de acesso e permissões.

Registro de trilha de auditoria de acessos e alterações no sistema.

Rotinas de backup de dados com retenção adequada.

Relatórios e Dashboards:

Geração de relatórios personalizáveis de frequência, horas trabalhadas, horas extras, absenteísmo, etc., com filtros por período, colaborador, setor, etc.

Painéis de controle (dashboards) com visualização gráfica dos principais indicadores de frequência.

Opção de exportação de relatórios em formatos CSV, Excel e PDF.

Suporte Técnico:

Disponibilidade de suporte técnico para implementação, configuração,

treinamento e uso contínuo do sistema, através de canais como telefone, e-mail e/ou chat online.

Fornecimento de documentação completa do sistema e materiais de treinamento para usuários e administradores.

Armazenamento de Dados:

Armazenamento dos dados em servidores localizados no Brasil, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

2.3.2. Requisitos de Implementação e Treinamento:

A Contratada deverá realizar a implementação e configuração completa do sistema, incluindo a parametrização inicial de horários, turnos e regras de ponto conforme as necessidades do CRCES.

Deverá ser fornecido treinamento adequado para os colaboradores e para os administradores do sistema, abordando todas as funcionalidades e os procedimentos de utilização. O treinamento deverá ser realizado presencialmente na sede do CRCES, em datas e horários a serem acordados.

Deverá ser fornecido material de apoio ao treinamento (manuais, tutoriais, etc.).

2.3.3. Requisitos de Suporte e Manutenção:

A Contratada deverá garantir o suporte técnico contínuo durante toda a vigência do contrato, com prazos de resposta e solução de problemas definidos em Acordo de Nível de Serviço (SLA) a ser proposto.

Deverão ser fornecidas atualizações do sistema, incluindo correções de falhas e novas funcionalidades, sem custos adicionais para o CRCES.

2.3.4. Garantia da Contratação:

Não haverá exigência de garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando que o pagamento será efetuado após a prestação dos serviços e atesto pelo fiscal do contrato, e que o CRCES poderá instaurar procedimentos sancionadores em caso de problemas posteriores.

2.3.5. Outros Requisitos:

O sistema deverá ser intuitivo e de fácil utilização para todos os usuários.

Deverá ser garantida a acessibilidade da plataforma em diferentes navegadores e dispositivos.

A Contratada deverá apresentar comprovação de experiência prévia na implementação de sistemas de registro eletrônico de ponto em outras organizações, preferencialmente no setor público.

A Contratada deverá declarar o cumprimento das exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

2.4.1 A estimativa de quantidade foi baseada na quantidade de funcionários atual do CRCES, conforme descrito ao longo deste documento. [RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS](#)

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.5.1 - Levantamento de Mercado e Análise das Alternativas Possíveis

Para fundamentar a presente contratação, realizou-se um levantamento de mercado com o objetivo de identificar as soluções de registro eletrônico de ponto online disponíveis, suas funcionalidades, tecnologias empregadas e custos estimados. Foram consideradas diversas plataformas que atendem à legislação brasileira, em especial a Portaria 671 do MTE, e que oferecem as funcionalidades mínimas identificadas como essenciais para as necessidades do CRCES.

2.5.1.1 - Levantamento de Mercado:

O levantamento de mercado abrangeu a análise de soluções ofertadas por diferentes fornecedores, incluindo:

Pesquisa Online: Busca em plataformas especializadas, sites de fornecedores de software de RH e tecnologia, e portais de comparação de sistemas de ponto eletrônico. Foram utilizados termos de busca como "sistema de ponto eletrônico online", "software controle de jornada Portaria 671", "registro de ponto web e mobile".

Análise de Soluções Referenciais: Identificação de sistemas de ponto eletrônico online amplamente utilizados no mercado e que possuem funcionalidades aderentes às necessidades do CRCES, como as soluções de empresas como PontoTel, Sistemize e GeoVictoria (utilizadas apenas como referência de mercado, sem indicação de marca em cumprimento ao art. 14.133).

Consulta de Preços Praticados: Busca de informações sobre modelos de precificação (mensalidade por usuário, licença perpétua, etc.) e custos estimados para a quantidade de colaboradores do CRCES, considerando diferentes planos e funcionalidades oferecidas.

2.5.1.2 - Análise das Alternativas Possíveis:

A análise das alternativas considerou diferentes abordagens para o controle de ponto, avaliando seus prós e contras em relação às necessidades e objetivos do CRCES:

Opção 1: Manutenção do Sistema Atual (se existente):

Prós: Continuidade de um sistema já conhecido pelos colaboradores (se aplicável).

Contras: Possível não conformidade com a Portaria 671, funcionalidades limitadas, falta de mobilidade, maior suscetibilidade a erros e fraudes, dificuldade de geração de relatórios e integração com outros sistemas. Esta alternativa foi considerada inadequada devido à necessidade de modernização e garantia de conformidade legal.

Opção 2: Desenvolvimento de um Sistema Próprio:

Prós: Total personalização às necessidades específicas do CRCES.

Contras: Alto custo de desenvolvimento, longo prazo de implementação, necessidade de equipe técnica especializada para manutenção e atualizações, risco de não conformidade com a legislação em constante evolução. Esta alternativa foi descartada devido ao alto custo, tempo de desenvolvimento e riscos associados.

Opção 3: Contratação de um Sistema de Registro Eletrônico de Ponto

Online (Solução de Mercado):

Prós: Conformidade com a legislação vigente (Portaria 671), ampla gama de funcionalidades, plataformas web e mobile, segurança e integridade dos dados, relatórios e dashboards, possibilidade de integração, suporte técnico especializado, menor custo e tempo de implementação em comparação com o desenvolvimento próprio.

Contras: Necessidade de adaptação aos processos do sistema contratado. Esta alternativa foi considerada a mais vantajosa por atender aos requisitos do CRCES de forma eficiente, econômica e em conformidade com a legislação.

2.5.1.3 - Justificativa da Escolha:

A contratação de um sistema de registro eletrônico de ponto online de mercado se apresenta como a alternativa mais adequada para o CRCES, oferecendo:

Conformidade Legal: Garantia de atendimento à Portaria 671 do MTE e demais normas.

Funcionalidades Abrangentes: Disponibilidade de recursos essenciais para a gestão eficiente da jornada de trabalho.

Acessibilidade e Mobilidade: Plataformas web e aplicativos móveis para registro em diferentes locais.

Segurança e Confiabilidade: Proteção dos dados e garantia da integridade dos registros.

Suporte Especializado: Assistência técnica para implementação e uso contínuo.

Custo-Benefício: Solução mais econômica e com menor tempo de implementação em comparação com o desenvolvimento próprio.

Com base nessa análise, a contratação de um sistema de registro eletrônico de ponto online de mercado é a solução que melhor atende às necessidades do CRCES, garantindo a modernização do controle de jornada, a conformidade legal e a otimização da gestão de recursos humanos.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação mensal é de R\$ 301,48 (trezentos e um reais e quarenta e oito centavos), o valor anual é de R\$ 4.023,00 (quatro mil e vinte e três reais) e o valor de instalação, a ser pago uma única vez, é de R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais).

Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa direta com fornecedores e contratos públicos, por meio de solicitação de proposta de preço por e-mail, cujo valor médio é apresentado acima.

A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.7.1. Registro de Ponto:

a) Múltiplas formas de registro: web, aplicativo móvel com geolocalização (opcionalmente com cerca eletrônica), e possibilidade de integração com equipamentos de ponto eletrônico físico (caso o CRCES possua ou venha a adquirir).

b) Registro offline: Possibilidade de registro mesmo sem conexão com a internet, com sincronização automática quando a conexão for restabelecida.

c) Comprovação do registro: Fornecimento de comprovante de registro de ponto para o colaborador.

2.7.2. Conformidade Legal:

a) Atendimento integral à Portaria 671 do MTE e demais legislações pertinentes.

b) Geração de arquivos fiscais AFD (Arquivo Fonte de Dados) e ACJEF (Arquivo de Controle de Jornada para Fins Eletrônicos).

c) Relatórios de ponto em formatos exigidos pela legislação.

§ Gestão de Jornada:

a) Parametrização de horários de trabalho, turnos, escalas e folgas.

b) Cálculo automático de horas trabalhadas, horas extras, adicional noturno, faltas e atrasos.

c) Gestão de intervalos intrajornada e interjornada.

d) Possibilidade de abonos e justificativas de ausências com fluxo de aprovação.

e) Controle de banco de horas com regras de compensação.

2.7.4. Segurança e Integridade dos Dados:

Criptografia de dados em trânsito e em repouso.

Mecanismos de autenticação e controle de acesso de usuários com diferentes níveis de permissão.

Auditoria de registros e acessos ao sistema.

Backups regulares dos dados

§ Relatórios e Dashboards:

· Geração de relatórios personalizáveis sobre frequência, horas trabalhadas, horas extras, absenteísmo, etc.

Dashboards visuais para acompanhamento da jornada de trabalho em tempo real.

Possibilidade de exportação de dados em diferentes formatos (CSV, Excel, PDF).

§ Integrações:

· API aberta para integração com outros sistemas de gestão de RH e folha de pagamento.

2.7.6. Suporte Técnico:

a) Suporte técnico especializado para auxiliar na implementação, configuração e uso do sistema.

b) Disponibilidade de canais de suporte (telefone, e-mail, chat online).

c) Documentação completa do sistema e materiais de treinamento.

§ Garantia:

- a) Garantia de funcionamento do sistema durante todo o período contratual.
- b) Correção de eventuais falhas e atualizações do sistema sem custos adicionais.

§ Armazenamento de Dados:

- a) Armazenamento seguro dos dados de registro de ponto em servidores localizados no Brasil, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5.4. Marcas e modelos de referência:

Considerando a necessidade de não apresentar marcas específicas em cumprimento ao art. 14.133, informa-se que existem diversas soluções no mercado que atendem às especificações técnicas descritas, como as oferecidas por empresas como PontoTel, Sistimize e GeoVictoria, entre outras. Recomenda-se que os licitantes apresentem propostas de sistemas que demonstrem o atendimento a todos os requisitos técnicos mínimos obrigatórios.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto, que consiste na contratação de uma solução integrada de sistema de registro eletrônico de ponto online, abrangendo a licença de uso da plataforma, implementação, treinamento e suporte técnico contínuo, não se mostra viável o parcelamento da contratação. A funcionalidade plena e eficiente do sistema depende da integração de todos os seus componentes e serviços, sendo que a aquisição separada de licença, implementação e suporte por diferentes fornecedores poderia comprometer a compatibilidade, a funcionalidade e a responsabilidade pela solução como um todo, além de gerar maior complexidade na gestão contratual e na fiscalização. Portanto, a contratação será realizada de forma integral para garantir a efetividade e a unicidade da solução.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS

A implementação do sistema de registro eletrônico de ponto online almeja gerar resultados significativos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos do CRCES. Espera-se a redução de custos operacionais associados ao controle manual da jornada, como o uso de papel e o tempo despendido no processamento manual de informações. Em relação aos recursos humanos, a automatização do cálculo de horas trabalhadas, horas extras e outros eventos otimizará o trabalho da equipe de RH, permitindo que se concentrem em atividades mais estratégicas. Materialmente, haverá a eliminação da necessidade de formulários físicos e equipamentos de ponto tradicionais (caso

existentes e substituídos). Financeiramente, a gestão mais eficiente da jornada de trabalho, o controle preciso de horas extras e a redução de passivos trabalhistas potenciais contribuirão para a otimização dos recursos financeiros da instituição, direcionando-os para outras áreas prioritárias.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Previamente à celebração do contrato para a aquisição do sistema de registro eletrônico de ponto online, a Administração do CRCES adotará as seguintes providências:

Designação do Fiscal do Contrato: Formalização da designação do servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Elaboração do Plano de Fiscalização: Desenvolvimento de um plano detalhado que estabeleça os procedimentos de fiscalização, os indicadores de desempenho, os mecanismos de comunicação com a contratada e as etapas de recebimento dos serviços.

Capacitação de Servidores: Realização de treinamento específico para os servidores que atuarão como administradores e fiscais do contrato, abordando as funcionalidades do sistema, os procedimentos de gestão contratual, a legislação pertinente (especialmente a Lei nº 14.133/2021 e a Portaria 671 do MTE) e os aspectos relacionados à fiscalização da execução dos serviços e ao recebimento.

Adequação da Infraestrutura: Verificação e adequação da infraestrutura de rede interna do CRCES para garantir o acesso estável e seguro ao sistema por todos os colaboradores, incluindo a disponibilidade de internet e, se necessário, a instalação de pontos de acesso Wi-Fi em locais estratégicos.

Comunicação aos Colaboradores: Divulgação interna aos colaboradores sobre a futura implementação do sistema de registro eletrônico de ponto, seus benefícios, as formas de registro disponíveis e o cronograma previsto para o início da utilização, visando facilitar a adaptação e o engajamento.

Definição de Fluxos e Procedimentos Internos: Revisão e adequação dos fluxos e procedimentos internos relacionados à gestão da jornada de trabalho, como solicitação e aprovação de abonos, justificativas de ausências e controle de banco de horas, para alinhamento com as funcionalidades do novo sistema.

Testes e Validação (se aplicável): Caso seja possível, realizar testes em ambiente de homologação fornecido pela contratada para validar as funcionalidades do sistema e sua aderência às necessidades do CRCES antes da implantação definitiva.

Preparação da Documentação Contratual: Elaboração e revisão minuciosa do contrato, incluindo o Termo de Referência, a proposta da licitante vencedora e o Acordo de Nível de Serviço (SLA), para garantir a clareza das obrigações de ambas as partes e a definição dos indicadores de qualidade dos serviços.

Cronograma de instalação e disponibilização dos serviços:

Etapa 1. Emissão da Ordem de Serviço

Etapa 2. Configuração Inicial e Cadastro: 1 dia após a etapa anterior

Etapa 3. Treinamento Administradores e Testes: 3 dias após a etapa anterior

Etapa 4. Ajustes Finais: 2 dias após a etapa anterior

Etapa 5. Treinamento Colaboradores do setor de RH: 4 dias após a etapa anterior

Etapa 6. Disponibilização e Suporte Inicial: 2 dias após a etapa anterior

Total: 12 dias

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação do ponto digital tem correlação com a infraestrutura de rede (necessária para o funcionamento), pode ter interdependência com a futura aquisição de dispositivos móveis corporativos (opcional) e é fortemente interdependente com a integração ao sistema de folha de pagamento para otimizar processos.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Com a eliminação da necessidade de uso de papel, a contratação do ponto digital tem baixo impacto ambiental direto, mas requer atenção aos impactos indiretos como aumento do consumo de energia (mitigado por fornecedores sustentáveis, otimização de TI e uso consciente) e geração de resíduos eletrônicos (mitigado por prolongar vida útil e descarte responsável). A escolha de fornecedores e equipamentos sustentáveis também minimiza o consumo indireto de recursos naturais.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Em conclusão, a contratação de um sistema de registro eletrônico de ponto online se posiciona como **altamente adequada** para atender à necessidade do CRCES de modernizar e otimizar a gestão da jornada de trabalho. A solução proposta garante a **precisão dos registros, a conformidade com a legislação vigente (Portaria 671), a otimização dos processos de RH, o aumento da eficiência e a potencial redução de custos operacionais**. O sistema, com suas funcionalidades de registro web e mobile, gestão de jornada, segurança e relatórios, oferece as ferramentas necessárias para um controle de frequência eficiente e transparente. Considerando os benefícios em termos de gestão, conformidade e otimização de recursos, a contratação se mostra **justificada e alinhada aos objetivos de modernização e eficiência administrativa do CRCES**.

4. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Vanessa Covre Rangel Marques Matrícula 140	Elaine Leopoldino Ferreira Matrícula 198	Wekson José Barbieri Mariano Matrícula 87

Referência: Processo nº
9079618110000807.000001/2023-75

SEI nº 0165425



Documento assinado eletronicamente por **Wekson José Barbieri Mariano, Analista - Sistemas / Desenvolvimento**, em 22/08/2025, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Covre Rangel Marques, Coordenadora**, em 22/08/2025, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Coordenadora**, em 28/08/2025, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0977997** e o código CRC **CB92FC96**.

Referência: Processo nº 9079618110000798.000038/2025-11

SEI nº 0977997